



OSPEDALE DI CARITÀ ONLUS dal 1212

Sede legale ed operativa: Via San Francesco, 455 18018 Taggia (IM)
Organizzazione non lucrativa di utilità sociale D.L. 4/12/97, n460
Iscritto all'Albo delle Persone Giuridiche Private di cui all'art. 12 L.R. 12/01/94, N.3
Con Delib. G.R. 25/03/94, N 1601. Registrato al Tribunale di Imperia nelle Persone Giuridiche il 02/09/94
Fondazione iscritta con Decr. Pres. G.R. n 719 del 20/10/97
all'Albo Regionale degli Enti e delle Associazioni di Assistenza con n.77 – IM – 1997
C.F. 81001390087 P.IVA 00863190088

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022



| | |
|--|---|
| Nome dell'Ente | Ospedale di Carità ONLUS |
| Codice Fiscale | 81001390087 |
| Partita IVA | 00863190088 |
| Forma giuridica e qualificazione ex D. Lgs n. 117/2017 e/o D. Lgs n. 112/2012 | Fondazione |
| Indirizzo sede legale | Via San Francesco, 455 – Taggia (IM) |
| Aree Territoriali di operatività | Provincia di Imperia |
| Attività statutarie (art. 5 D. Lgs. 117/2017) | Finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ai sensi dell'art. 5 D. Lgs. 117/2017 |
| Altre attività svolte in maniera secondaria | nessuna |
| Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore | Forum, altre Fondazioni del territorio e Fondazioni aderenti all'UNEBA |
| Collegamenti con enti pubblici (Aziende Sanitarie, comuni, Ospedali, ecc) | Regione Liguria, A.Li.Sa, ASL1 Imperiese, Comune di Taggia ed altri comuni della Provincia di Imperia |
| Contesto di riferimento | Area anziani |
| Rete associativa cui l'Ente aderisce | UNEBA |

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017



Sommario

| | |
|--|----|
| 1. PREMESSA..... | 3 |
| 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE..... | 4 |
| 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE..... | 5 |
| 4. [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE..... | 5 |
| 5. [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE..... | 5 |
| 6. [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE..... | 7 |
| 7. [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE..... | 9 |
| 8. [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ..... | 12 |
| 9. [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA..... | 18 |
| 10. [A.7] ALTRE INFORMAZIONI..... | 21 |

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"Ente"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività svolta.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente, attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza**: implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente; Bilancio sociale 2022 della Fondazione Onlus "Ospedale di Carità";
- **trasparenza**: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale debbano essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati debbano, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte degli amministratori ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di sette sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE

| | |
|--|---|
| Nome dell’Ente | Ospedale di Carità ONLUS |
| Codice Fiscale | 81001390087 |
| Partita IVA | 00863190088 |
| Forma giuridica e qualificazione ex D. Lgs n. 117/2017 e/o D. Lgs n. 112/2012 | Fondazione iscritta con Decr. Pres. G.R. n 719 del 20/10/97 all’Albo Regionale degli Enti e delle Associazioni di Assistenza con n.77 – IM – 1997 |
| Indirizzo sede legale | Via San Francesco, 455 – Taggia (IM) |
| Altre sedi | no |
| Aree Territoriali di operatività | Provincia di Imperia |
| Valori e finalità perseguite | I valori a cui si ispira la Fondazione, in conformità alla sua origine e tradizione, derivano dai principi dell’etica cristiana e della libertà ed autonomia dell’assistenza fissati nell’art. 38 della Costituzione; la Fondazione, altresì, considera un valore il rispetto della volontà dei benefattori e di quanti, nel tempo, hanno dedicato la loro opera a favore della sua utenza. Le finalità perseguite sono quelle di solidarietà sociale offrendo interventi e prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e sociali nei confronti delle persone anziane con particolare attenzione alla non autosufficienza. |

Attività statutarie (art. 5 D. Lgs. 117/2017)

Finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ai sensi dell'art. 5, c. 1, lettera c) D. Lgs. 117/2017

Altre attività svolte in maniera secondaria

nessuna

Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore

Forum, altre Fondazioni del territorio e Fondazioni aderenti all'UNEBA

Collegamenti con enti pubblici

(Aziende Sanitarie, comuni, Ospedali, ecc)

Regione Liguria, A.Li.Sa, ASL1 Imperiese, Comune di Taggia ed altri comuni della Provincia di Imperia

Contesto di riferimento

Area anziani

Rete associativa cui l'Ente aderisce

UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- non sono riconosciuti compensi individuali ad amministratori;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere c);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- non si sono corrisposti interessi passivi a soggetti diversi dalle banche o dagli intermediari finanziari autorizzati in dipendenza di prestiti di ogni specie.

L'Ente NON svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.



[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella di una Fondazione. Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

| Cognome e Nome | Carica | Data prima nomina | Scadenza carica | Codice fiscale | Poteri attribuiti |
|---|------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------|---|
| GARIBALDI ANTONIO | Presidente e legale rappresentante | 16.12.2019 | --- | GRBNTN56R12I138F | Il Presidente ha la legale rappresentanza della fondazione, con tutti i poteri attribuiti l'Amministrazione della stessa. |
| <ul style="list-style-type: none"> * Nomina procuratori determinandone le attribuzioni * Convoca il Consiglio di Amministrazione, cura le esecuzioni delle deliberazioni del CdA * Provvede ai rapporti con le Autorità e le Pubbliche amministrazioni * Firma gli atti e quanto occorra per l'eplicazione di tutti gli affari che vengono deliberati dal CdA * Sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Ente * Cura l'osservanza dello Statuto e ne promuova la riforma, qualora si renda necessario * in caso di urgenza decide ogni provvedimento opportuno, sottoponendolo a ratifica del CdA | | | | | |

| | | | | | |
|--|-------------|------------|------------|------------------|---|
| ARNALDI Antonio | Consigliere | 07.04.2021 | 06.04.2025 | RNLNTN58R21E290M | Poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione |
| MIHALUTE Petricia | Consigliere | 07.04.2021 | 06.04.2025 | MHLPRC77C15Z129P | |
| GIULIANO Paola | Consigliere | 07.04.2021 | 06.04.2025 | GLNPLA56P60I138V | |
| PESCATORE Domenico | Consigliere | 07.04.2021 | 06.04.2025 | PSCDNC41E22L109F | |
| <ul style="list-style-type: none"> * sorvraincidente al regolare funzionamento dell'Ente * redige e approva i Regolamenti interni in relazione alle esigenze per il buon andamento dello stesso * approva le Reti di ricovero, redige il Bilancio o il rendiconto annuale * delibera le modifiche patrimoniali, la vendita o l'acquisto di beni immobili * delibera l'accettazione di donazioni e lasciti * nomina il Segretario dell'Ente | | | | | |

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2022 il Consiglio di Amministrazione si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

| Seduta n. | Data | Sintesi Ordine del giorno |
|-----------|------------|--|
| 01 | 29.06.2022 | 1. Relazione sulla gestione esercizio 2021 e approvazione documenti di bilancio 2. Varie ed eventuali |
| 02 | 03.11.2022 | 1. Gestione personale: criticità sostituzione infermieri dimissionari 2. Decesso Ospite N.N.: delega al Presidente operazioni eredità 3. Conferimento piena operatività sui rapporti di conto corrente ai delegati 4. Determinazione rete 2023 5. Varie ed eventuali |
| 03 | 13.12.2022 | 1. Relazione previsionale di chiusura esercizio 2. Gestione personale: aggiornamenti e previsioni 3. Varie ed eventuali |

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente. Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] stakeholders interni" e "[2] stakeholders esterni".

| [1] Stakeholders interni | Denominazione | Area di intervento |
|---|--|--|
| Beneficiari dei progetti | Ospiti della Struttura | socio sanitaria residenziale |
| Organi statutari | Consiglio di Amministrazione | Istituzionale |
| Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, ecc) | Lavoratori dipendenti Lavoratori somministrati Collaboratori sanitari Consulenti Imprese di manutenzione | istituzionale, socio sanitaria ed amministrativa |
| Comune di Taggia | Consiglieri di nomina comunale | Istituzionale |
| Curia vescovile, parrocchie ed Enti ecclesiastici | Diocesi XXMiglia-Sanremo Parrocchia di Taggia Parrocchia di Levà Parrocchia di Arma | Supporto spirituale |

| [2] Stakeholders esterni | Denominazione | Area di intervento |
|--|--|---|
| Istituzioni pubbliche (ASL, Enti locali, centri di formazione) | A.Li.Sa, ASL1 Imperiese, ASL Città di Torino, Servizi sociali territoriali, INPS, INAIL, Vigili del fuoco, Centri formazione "Pastore" "CNOSS" | Socio sanitaria, autorizzazione al funzionamento, vigilanza, gestione liste di attesa, assistenza sociale, tirocini formativi |
| Aziende, fornitori, banche e assicurazioni | Fornitori di vari generi di consumo dai medicinali agli alimentari, artigiani manutentori, istituti bancari, compagnie di assicurazione | tutte le aree in cui si esplicano le attività della Fondazione |
| Donatori privati ed enti di finanziamento | Benefattori | Istituzionale – economico finanziaria |
| Coordinamenti e rete associativa | UNEBA | istituzionale |

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita/lavoro

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità al 31.12.2022.

| TIPOLOGIA RISORSA | VOLONTARI | DIPENDENTI | COLLABORATORI | TOTALE |
|----------------------------------|-----------|------------|---------------|-----------|
| | | | ESTERNI | |
| Medici | | | 2 | 2 |
| Infermieri | | 7 | 1 | 8 |
| Operatori socio sanitari OSA/OSS | | 20 | | 20 |
| Fisioterapisti ed Animatori | | 3 | | 3 |
| Operatori dei servizi | | 10 | | 10 |
| Amministrativi | | 3 | | 3 |
| TOTALE | | 43 | 3 | 46 |



| TIPOLOGIA RISORSA | 2021 | 2020 | 2019 | TOTALE |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Volontari | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dipendenti | 36 | 38 | 41 | 115 |
| Collaboratori Estereni | 2 | 1 | 1 | 4 |
| TOTALE | 38 | 39 | 42 | 119 |

| TIPOLOGIA RISORSA | VOLONTARI | DIPENDENTI | COLLABORATORI ESTERNI | TOTALE |
|-------------------|-----------|------------|-----------------------|--------|
| Uomini | 0 | 6 | 2 | 8 |
| Donne | 0 | 37 | 1 | 38 |
| Laureati | | 11 | 3 | 14 |
| Diplomati | | 13 | | 13 |
| Licenzia Media | | 19 | | 19 |

| TIPOLOGIA RISORSA | VOLONTARI | DIPENDENTI | COLLABORATORI ESTERNI | TOTALE |
|-------------------|-----------|------------|-----------------------|-----------|
| Età 18-30 | 0 | 6 | | 6 |
| Età 31-65 | 0 | 37 | 1 | 38 |
| Over 65 | | 0 | 2 | 2 |
| TOTALE | 0 | 43 | 3 | 46 |

Al Personale dipendente sono applicati il CCNL del lavoro per i dipendenti degli Enti Locali (agli assunti fino al 1993) ed il Contratto collettivo Nazionale UNEBA (agli assunti dal 1994).

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 18 nuovi dipendenti (di cui n. 17 a tempo pieno e n. 2 part-time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 14.

| TIPOLOGIA RISORSA | Funzione/Numero | Retribuzione (media mensile) | Oneri Complessivi a carico dell'ente | Condizione Legale Limite 1/8 min/max verificata |
|-------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---|
| Tempo pieno | Infermieri n. 12 | 1.671,00 | SI | SI |
| | ASA/OSS n. 22 | 1.390,70 | SI | SI |
| | Fisioterapisti n. 1 | 1.993,75 | SI | SI |
| | Operatori servizi n. 6 | 1.356,29 | SI | SI |
| | Amministrativi n. 2 | 3.028,66 | SI | SI |
| Part-time | Infermieri n. 1 | 986,29 | SI | SI |
| | ASA/OSS n. 3 | 902,59 | SI | SI |
| | Operatori servizi n. 3 | 787,14 | SI | SI |
| | Amministrativi n. 1 | 1.347,50 | SI | SI |

| TIPOLOGIA RISORSA | 2022 | 2021 | 2020 |
|-------------------|------|------|------|
| Tempo pieno | 25 | 27 | 29 |
| Part-Time | 5 | 4 | 5 |
| Totale | 34 | 31 | 34 |

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

| Salario lordo | € di competenza |
|-----------------------------------|-----------------|
| Massimo | 59.812 |
| Minimo | 9.971 |
| Rapporto tra minimo e massimo | 16,67% |
| Rapporto legale limite | 1/8 |
| La condizione legale è verificata | SI |

I Dipendenti della Fondazione sono inquadrati nel rispetto delle norme dei Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali applicati.

La differenza del range tra i valori minimo e massimo dei salari sopra esposti dipende da molteplici fattori, quali:

- CCNL applicato e inquadramento professionale;
- Impegno orario (Full time o Part time)
- Scatti di anzianità
- Assenze per malattia/maternità
- Indennità di turno (notturna, festiva, festiva notturna)

- Eventuali ore straordinarie lavorate
- Superminimi ad personam

Compensi agli organi di Amministrazione e controllo

| Anno 2022 | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Compensi a | Emolumento complessivo di competenza |
| Organo di Amministrazione | zero |
| Organo di Revisione | non presente nel 2022 |
| Dirigenti/quadri | € 59.812,00 |

La tabella sopra riportata illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Le informazioni di cui all'art. 14 comma 2 del D. Lgs n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito Internet dell'Ente o della Rete Associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

Non vi è stata presenza di volontari nel corso del 2022

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITA'



A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della Residenza Protetta con funzioni di Mantenimento sita in Via San Francesco, 455 in Taggia (IM).

Nel corso del 2022 la Struttura ha accolto un numero totale di 80 ospiti, per un'occupazione media dei posti letto di circa il 92%.

| Servizi Prestati | | |
|------------------|--|--|
| | Informazione richiesta | Informazione fornita |
| A.5.a | Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione | La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RP con funzione di mantenimento sita in Taggia, la cui capienza massima è di n. 64 posti letto, 30 dei quali contrattualizzati con ASL1 imperiese. La missione della Fondazione è quella di garantire ricovero ed assistenza a persone anziane in condizioni di svantaggio psico-fisico e sociale, in condizione di non autosufficienza o ridotta autosufficienza, stimolandone il recupero delle abilità, incentivandone la riabilitazione, predisponendo iniziative volte a far partecipare gli Ospiti alla vita sociale e culturale della comunità, favorendo il mantenimento dei contatti con il loro ambiente affettivo e relazionale di provenienza. |
| A.5.b | Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione | Destinatari dei servizi erogati dalla Fondazione sono persone particolarmente anziane, non autosufficienti, portatrici di fragilità diverse, residenti soprattutto nell'ambito territoriale della provincia di Imperia sotto la gestione di ASL1. I criteri di selezione sono determinati dall'esigenza dell'utente dai bisogni che egli esprime in riferimento alla sua condizione fisica, sanitaria e sociale. Si valuta altresì l'eventuale dimissione protetta da presidi ospedalieri. La complessa valutazione di tali elementi porta alla formazione di liste di attesa che nel caso di posto letto contrattualizzato ASL, vengono gestite direttamente da quest'ultima. La lista d'attesa dei posti letto privati viene invece gestita dalla Fondazione con particolare attenzioni a bisogni urgenti ed indifferibili degli ospiti richiedenti, oltre alla cronologia della presentazione Domande di ammissione. |
| A.5.c | Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani | L'assistenza viene erogata attraverso un sistema integrato di servizi socio-assistenziali, sanitari e riabilitativi di tipo residenziale. Con servizio di assistenza -erogato in ambiente confortevole, pulito, realizzato a misura di persona fragile - si intende: <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza di base rispondente a quanto stabilito dalla normativa regionale ed organizzata in base a PAI formulati dall'equipe assistenziale - svolgimento e/o aiuto nelle attività della vita quotidiana mantenendo e stimolando l'anziano all'utilizzo delle proprie capacità residue - igiene quotidiana e cura dell'aspetto della persona e del decoro e della pulizia degli abiti - organizzazione quotidiana dei attività occupazionali e di animazione miranti a creare un clima favorevole alla socializzazione - programmazione ed organizzazione di attività di riattivazione e recupero psicofisico attraverso progetti che facilitino il reinserimento sociale e progetti riabilitativi rivolti ad ostacolare e rallentare il decadimento psico-fisico degli ospiti - Assistenza sanitaria con la presenza di personale medico, infermieristico, fisioterapisti. - Somministrazione farmaci - Supporto anche di tipo amministrativo agli utenti e loro famiglie |

A.5.2 Beneficiari Diretti e indiretti sugli output risultanti dalle attività posti in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interesse.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti Stakeholders fondamentali della Fondazione.

| PRESENZE OSPITI | AL 01/01/2022 | n° entrati | n° usciti | presenti al 31/12/2022 |
|------------------------|--------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------------|
| Maschi | 8 | 7 | 5 | 10 |
| Femmine | 51 | 14 | 17 | 48 |
| TOTALE | 59 | 21 | 22 | 58 |

| OSPITI ASSISTITI | 2022 | 2021 | 2020 |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Maschi | 15 | 14 | 15 |
| Femmine | 65 | 67 | 80 |
| TOTALE | 80 | 81 | 95 |

NUMERO OSPITI SUDDIVISI PER AGED AL 31 /12/2022

| AGED | 2022 | 2021 | 2020 |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| AUTO | 4 | 5 | 4 |
| NAP | 27 | 24 | 19 |
| NAT | 27 | 30 | 25 |
| TOTALE | 58 | 59 | 48 |

| Tipologia di ospiti (i numeri sono riferiti agli utenti a cui il servizio è stato erogato) | | | | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|
| Informazione richiesta | 2022 | | | 2021 | | | 2020 | | |
| | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale |
| Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso | 65 | 15 | 80 | 67 | 14 | 81 | 80 | 15 | 95 |
| Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media (ospiti con +85 anni) | 46 | 9 | 55 | 48 | 8 | 56 | 64 | 7 | 71 |

A.5.3 Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e dei loro famigliari in merito ai servizi forniti. La sintesi dinamica dell'indice elaborato su base annua è riassunto nella seguente tabella:

| Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari | | | | | |
|--|---|--------|--------|--------|--------|
| | Informazione richiesta | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
| A.5.z | Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] – 100 [max]) | 68,00% | 72,00% | 47,00% | 83,00% |

A.5.4 Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)

Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione si evidenziano le seguenti:

- Risanamento economico nel prossimo triennio
- Riduzione turnover del personale e fidelizzazione dello stesso
- Installazione nuove tecnologie per la sicurezza degli ospiti e del personale

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente tabella distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

| Area di intervento | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Obiettivo di Intervento Strutturale | Manutenzione straordinaria serramenti Nuova area esterna lato nord Realizzazione nuovo percorso di accesso operatori Copertura nuovi access point Wi-Fi | Realizzazione impianto fotovoltaico | Restyling parco Villa Cepollina |
| Obiettivo di intervento organizzativo | Introduzione cartella socio-sanitaria informatizzata Adeguamento statutario Iscrizione al RUNTS Formazione continua del personale | Condivisione servizi generali con altri Enti/Imprese del Terzo settore Formazione continua del personale | Condivisione servizi generali con altri Enti/Imprese del Terzo settore Ampliamento servizi |
| Obiettivo di intervento assistenziale | Apertura generalizzata alle visite e attività esterne Miglioramento della comunicazione e qualità | Miglioramento della qualità percepita | Introduzione nuove figure professionali legate a nuove attività |

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita della Fondazione nell'ultimo quadriennio pre-pandemia (fino a tutto il 2019), sono stati possibili grazie alla efficace attività di internalizzazione e controllo di tutte le attività da parte della Direzione, soprattutto attraverso puntuali verifiche periodiche volte ad ottimizzare la gestione di tutte le risorse presenti all'interno dell'organizzazione.

Il consolidamento delle attività, con il conseguente approvvigionamento di adeguati mezzi finanziari, permette al Consiglio di Amministrazione di pianificare e programmare per i prossimi anni, interventi organizzativi, tesi al miglioramento delle condizioni degli ospiti/utenti, e strutturali, al fine di valorizzare il patrimonio immobiliare e la salvaguardia dell'ambiente.

Certamente non possono essere minimizzati gli effetti devastanti dell'emergenza sanitaria da Covid 19.

Nonostante l'attività della Fondazione abbia continuato senza alcuna interruzione, le ripercussioni in termini economici, ma soprattutto umani, hanno dato modo di evidenziare alcuni importanti aspetti di cui tenere conto nella programmazione e potenziamento futuro dei servizi erogati.

L'aver necessariamente dovuto adeguare l'organizzazione aziendale all'emergenza ha permesso al personale:

- di acquisire una flessibilità che, in contesto diverso, difficilmente si sarebbe dimostrata
- di compattare il gruppo di lavoro per affrontare le difficoltà, la carenza di operatori, la mancanza di materiali, ecc

- di apprezzare e condividere atteggiamenti di aiuto/mutuo aiuto (sia fisico che psicologico)
- di valorizzare la disponibilità dell'Amministrazione/Direzione Amm.va e Sanitaria

Per contro si è potuto osservare a fine pandemia:

- numerose situazioni di “burnout” sfociate nella scelta di interrompere la propria attività lavorativa in ambito socio assistenziale, verso altre attività o addirittura verso la disoccupazione
- massiccio esodo delle professioni sanitarie (infermieri e OSS) verso organismi pubblici
- conseguente e notevole difficoltà nel sostituire tali figure con nuove professionalità.

Potenziali rischi economici-finanziari e fattori generali che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

Se si escludono gli ultimi tre anni, per le ragioni sopra esposte e note, i risultati sociali, economici e patrimoniali ottenuti nel corso degli esercizi precedenti, sono da ritenere soddisfacenti da questa Amministrazione.

Ciò nonostante per il futuro è ragionevole nutrire qualche preoccupazione per i rischi di tipo economico-finanziario di cui la Fondazione è esposta in riferimento alla situazione più generale del Paese, al rilevante rincaro e oscillazione dei costi, in particolare quelli energetici. Rischi che, oltre che per la Fondazione, per le famiglie, in assenza di una crescita positiva, renderebbe problematico il pagamento delle rette degli ospiti e/o dei Comuni di loro residenza.

In questi giorni la Regione sembra aver accolta la richiesta di un adeguamento percentuale delle rette in convenzione da parte degli Enti Gestori.



[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

I dati di bilancio sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa

| RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| STATO PATRIMONIALE | | | | |
| | 31/12/2022 | 31/12/2021 | 31/12/2022 | 31/12/2021 |
| Immobilizzazioni immateriali nette | € 1.804,55 | € 2.682,55 | 0,02% | 0,03% |
| Rivalutazioni fuori esercizio | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Beni in leasing | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Immobilizzazioni materiali nette | € 7.341.642,72 | € 7.499.489,11 | 95,39% | 94,82% |
| Immobilizzazioni finanziarie nette | € 25,00 | € 25,00 | 0,00% | 0,00% |
| TOTALE IMMOBILIZZATO | € 7.343.472,27 | € 7.502.196,66 | 95,41% | 94,85% |
| Rimanenze | € 37.069,90 | € 36.208,78 | 0,49% | 0,47% |
| Clienti netti | € 51.458,12 | € 38.225,87 | 0,66% | 0,48% |
| Altri crediti | € 151.588,30 | € 149.512,17 | 1,97% | 1,89% |
| Valori mobiliari | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| LIQUIDITA' DIFFERITE | € 240.116,32 | € 223.946,82 | 3,12% | 2,84% |
| Casse e banche | € 111.638,25 | € 177.143,34 | 1,45% | 2,24% |
| LIQUIDITA' IMMEDIATE | € 111.638,25 | € 177.143,34 | 1,45% | 2,24% |
| Ratei e risconti attivi | € 1.705,24 | € 5.520,96 | 0,02% | 0,07% |
| CAPITALE INVESTITO NETTO | € 7.696.932,08 | € 7.908.807,78 | 100,00% | 100,00% |
| Fondo di dotazione e riserve | € 6.600.873,19 | € 6.612.212,96 | 85,77% | 83,61% |
| Riserve plusvalori leasing | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Reddito d'esercizio | -€ 128.298,13 | € 22.002,68 | -1,67% | 0,28% |
| MEZZI PROPRI | € 6.472.575,06 | € 6.634.215,64 | 84,10% | 83,89% |
| TFR | € 354.594,20 | € 361.526,75 | 4,61% | 4,57% |
| Rate leasing a scadere | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Fondi e debiti a Medio Termine | € 179.564,94 | € 156.844,49 | 2,34% | 1,99% |
| Debiti oltre l'esercizio | € 2.100,00 | € 2.100,00 | 0,03% | 0,03% |
| PASSIVO CONSOLIDATO | € 181.664,94 | € 158.944,49 | 2,37% | 2,02% |
| Fornitori | € 204.972,37 | € 126.497,93 | 2,67% | 1,60% |
| Anticipi clienti | € 0,00 | € 12.000,00 | 0,00% | 0,15% |
| Altri debiti | € 66.009,46 | € 44.634,30 | 0,86% | 0,57% |
| Banche passive | € 414.358,18 | € 569.310,03 | 5,39% | 7,20% |
| DEBITI | € 685.340,01 | € 752.442,26 | 8,92% | 9,52% |
| Ratei e risconti passivi | € 2.757,87 | € 1.678,64 | 0,02% | 0,02% |
| CAPITALE INVESTITO NETTO | € 7.696.932,08 | € 7.908.807,78 | 100,00% | 100,00% |

La Fondazione conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il Conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura di servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

| RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| CONTO ECONOMICO | | | | |
| | 31/12/2022 | 31/12/2021 | 31/12/2022 | 31/12/2021 |
| FATTURATO NETTO | € 1.716.905,82 | € 1.605.431,30 | 100,00% | 100,00% |
| Contributi c/esercizio | € 15.000,00 | € 0,00 | 0,87% | 0,00% |
| Sopravvenienze attive | € 9.237,67 | € 59.902,77 | 0,54% | 3,73% |
| Altri ricavi e proventi (5x1000) | € 3.926,64 | € 4.356,71 | 0,23% | 0,27% |
| Altri ricavi e proventi | € 0,00 | € 1.974,23 | 0,00% | 0,12% |
| Oblazioni ed erogazioni liberali | € 13.100,00 | € 5.604,00 | 0,76% | 0,35% |
| Acquisti di beni e servizi | € 614.912,55 | € 483.363,00 | 35,82% | 30,10% |
| Variazione delle rimanenze (+) | € 861,12 | -€ 4.680,71 | 0,05% | 0,29% |
| Altri costi operativi | € 69.521,00 | € 51.017,00 | 4,05% | 3,18% |
| Affitti e leasing | € 5.022,23 | € 4.944,30 | 0,29% | 0,30% |
| VALORE AGGIUNTO | € 1.069.575,47 | € 1.133.264,00 | 62,30% | 70,59% |
| Spese personale | € 973.417,62 | € 925.103,45 | 56,70% | 57,62% |
| MARGINE OPERATIVO LORDO | € 96.157,85 | € 208.160,55 | 5,60% | 12,97% |
| Accantonamento TFR | € 76.665,99 | € 55.329,55 | 4,47% | 3,44% |
| Ammortamenti | € 84.327,46 | € 84.268,16 | 4,91% | 5,24% |
| RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA | -€ 64.835,60 | € 68.562,84 | 3,78% | 4,27% |
| Oneri diversi extra-caratteristici | € 48.243,53 | € 41.444,00 | 2,81% | 2,58% |
| Altri ricavi extra-caratteristici | € 42.610,00 | € 51.458,00 | 2,48% | 3,20% |
| RISULTATO OPERATIVO EXTRA GESTIONE CARATTERISTICA | -€ 5.633,53 | € 10.014,00 | 0,33% | 0,62% |
| Proventi finanziari | € 13,00 | € 432,00 | 0,01% | 0,02% |
| RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE | -€ 70.456,13 | € 79.008,84 | 4,10% | 4,97% |
| Oneri finanziari | -€ 8.820,00 | -€ 10.761,00 | 0,51% | 0,67% |
| REDDITO DI COMPETENZA | -€ 79.276,13 | € 68.247,84 | 4,61% | 4,25% |
| Proventi straordinari | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| UTILE ANTE IMPOSTE | -€ 79.276,13 | € 68.247,84 | 4,61% | 4,25% |
| Imposte d'esercizio | -€ 49.022,00 | -€ 46.245,00 | 2,86% | 2,88% |
| REDDITO D'ESERCIZIO | -€ 128.298,13 | € 22.002,84 | -7,51% | 1,37% |

INDICI DI SOLIDITA' PATRIMONIALE

1. Indice solidità

Mezzi propri € 6.472.575,00 / Immobilizzazioni € 7.343.272,00 = 0,88

Un indice maggiore di 2/3 indica una buona solidità patrimoniale, seppur abbia fatto ricorso a fonti di finanziamento esterne.

2. Indici di solidità patrimoniale

| Indicatore | Area gestionale | |
|---|--------------------------------|---------------|
| Oneri finanziari / Ricavi | Sostenibilità oneri finanziari | 0,005 |
| Patrimonio netto / Debiti Totali | Adeguatezza patrimoniale | 7,80 |
| Attività a breve / Passività a breve | Equilibrio finanziario | 0,48 |
| Indebitamento previdenziale e tributario / attivo | Altri indici di indebitamento | Non rilevante |

PATRIMONIO IMMOBILIARE

| Attivo immobilizzato | 2022 | % | 2021 | % | 2020 | % | 2019 | % |
|----------------------------------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|
| Immobilizzazioni immateriali | € 9.767,57 | 0,12% | € 9.767,57 | 0,12% | € 9.767,57 | 0,12% | € 9.767,57 | 0,12% |
| Immobilizzazioni materiali | € 8.313.171,31 | 99,88% | € 8.389.404,41 | 99,88% | € 8.386.435,45 | 99,88% | € 8.356.424,14 | 99,88% |
| Di cui immobili | € 6.773.601,12 | 81,48% | € 6.861.963,89 | 81,79% | € 6.861.963,89 | 81,82% | € 6.828.963,89 | 81,72% |
| Di cui immobilizzazioni tecniche | € 1.539.570,19 | 18,52% | € 1.527.440,52 | 18,21% | € 1.524.471,56 | 18,18% | € 1.527.460,25 | 18,28% |
| Immobilizzazioni finanziarie | € 25,00 | 0,00% | € 25,00 | 0,00% | € 25,00 | 0,00% | € 25,00 | 0,00% |
| Totale immobilizzazioni | € 8.322.963,88 | | € 8.399.196,98 | | € 8.396.228,02 | | € 8.366.216,71 | |

| Patrimonio "immobiliare" | 2022 | | 2021 | | 2020 | | 2019 | |
|-----------------------------------|----------------|----|----------------|----|----------------|----|----------------|----|
| | Euro | n. | Euro | n. | Euro | n. | Euro | n. |
| Immobili posseduti dall'Ente | € 6.773.601,12 | 45 | € 6.861.963,89 | 49 | € 6.861.963,89 | 49 | € 6.828.963,89 | 49 |
| di cui utilizzati direttamente | € 4.445.920,95 | 1 | € 4.445.920,95 | 1 | € 4.445.920,95 | 1 | € 4.412.920,95 | 1 |
| di cui a reddito | € 717.525,83 | 8 | € 749.806,01 | 12 | € 749.806,01 | 12 | € 749.806,01 | 12 |
| Proventi dagli immobili a reddito | € 42.371,96 | 8 | € 48.773,23 | 12 | € 49.433,87 | 12 | € 48.720,54 | 12 |
| Immobilizzazioni finanziarie | € 25,00 | | € 25,00 | | € 25,00 | | € 25,00 | |

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

| Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | euro | euro | euro | euro |
| Ospiti e utenti | € 1.344.176,54 | € 1.311.314,69 | € 1.030.647,51 | € 1.392.034,64 |
| Enti pubblici | € 372.729,28 | € 294.116,61 | € 283.011,09 | € 379.578,43 |
| 5 per mille | € 3.926,64 | € 4.356,71 | € 10.829,56 | € 5.875,72 |
| Privati - oblazioni | € 13.100,00 | € 5.604,00 | € 63.271,96 | € 930,00 |
| Contributo | € 15.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche della raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e precisamente:

- attraverso la sensibilizzazione degli stakeholders all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa (c.d % per mille)

| Oneri e proventi da erogazioni | "euro" costi figurativo dell'esercizio (*) | euro proventi figurativo dell'esercizio (*) | Inserita nel rendiconto gestionale |
|---|--|---|------------------------------------|
| Erogazioni in denaro | 0 | € 12.100,00 | SI |
| Erogazioni di beni | 0 | € 1.000,00 | SI |
| Erogazioni di servizi | 0 | € 0 | SI |
| Totale già inserito nel rendiconto gestionale | 0 | € 13.100 | |

**per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati nell'art. 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019.*

